



REGOLAMENTO INTERNO PER LA DISCIPLINA DELLE INDENNITA' DI TRASFERTA E DEI RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DEL DIRETTIVO COLLEGIO TSRM DELLA PROVINCIA DI FERRARA, PER I REVISORI DEI CONTI PER I COLLABORATORI DELL'ORDINE DEI TSRM E DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE DELLA PROVINCIA DI FERRARA (ORDINE TSRM E PSTRP).

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina del trattamento di trasferta e rimborsi spese sostenute dai componenti del Direttivo dell'Ordine TSRM e PSTRP, dei Revisori dei conti e dai collaboratori autorizzati dal Presidente dell'Ordine TSRM di Ferrara, su comunicazione scritta del Tesoriere.

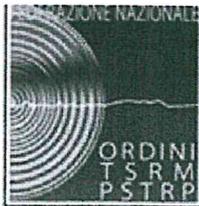
Uso del mezzo di trasporto

I componenti del Direttivo dell'Ordine TSRM della Provincia di Ferrara, i Revisori dei Conti ed i Collaboratori inviati in missione devono prioritariamente utilizzare i mezzi di trasporto pubblici economicamente più vantaggiosi secondo il seguente criterio:

- trasporto ferroviario, (se possibile utilizzando le offerte presenti in quel momento);
- trasporto aereo (quando possibile, di classe economica per chi proviene o deve raggiungere località particolarmente disagiate, in particolare Sicilia, Sardegna e Puglia);

I componenti del Direttivo del Collegio TSRM della Provincia di Ferrara, i Revisori dei Conti ed i Collaboratori dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Tesoreria, all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto, in sostituzione del mezzo di trasporto pubblico, nei seguenti casi:

- a. quando l'uso del mezzo proprio risulta per la Federazione più conveniente del mezzo pubblico;
- b. quando gli orari dei servizi pubblici sono inconciliabili con gli orari di servizio e di svolgimento della missione;
- c. quando il luogo della missione è difficilmente raggiungibile con il mezzo pubblico o questo manchi del tutto;



Rimborso dei pasti e pernottamento

I componenti del Direttivo dell'Ordine TSRM della Provincia di Ferrara, compreso il Presidente, ai Revisori dei Conti ed i Collaboratori per l'invio in missione, compete il rimborso delle seguenti spese debitamente documentate:

- rimborso di un pasto, nei limiti di cui al comma successivo, quando la missione ha una durata di almeno 6 ore;
- rimborso di due pasti, nei limiti di cui al comma successivo, quando la missione abbia una durata superiore alle 10 ore;
- rimborso per il pernottamento in albergo di categoria non superiore a 4 stelle, quando la missione è di durata superiore alle 10 ore.

Il limite di spesa massimo rimborsabile per ciascun pasto è stabilito in € 30,00. L'eventuale differenza tra l'effettivo costo sostenuto e il limite stabilito, non potrà essere e non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

Rimborso delle spese di viaggio

Unitamente alle spese di vitto e alloggio, i componenti del Direttivo dell'Ordine TSRM della Provincia di Ferrara, i Revisori dei Conti ed i Collaboratori inviati in missione, spetta il rimborso delle spese sostenute per il viaggio di andata e ritorno debitamente documentate e di seguito specificate:

1. in caso di utilizzo del mezzo pubblico, metro, autolinee di autobus, etc.:

- rimborso del biglietto, (vi compreso il costo della prenotazione ove prevista);
- rimborso della spesa del taxi.

2. In caso di delibera per l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio, verrà garantito:

- il rimborso per i Km percorsi A/R, di un importo corrispondente nella misura di 0,30 Euro/Km
- il pagamento del pedaggio autostradale;
- il pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e certificati.



Ordine Provinciale di Ferrara del TSRM
e delle Professioni Sanitarie Tecniche,
della Riabilitazione e della Prevenzione

Ordine dei TSRM e delle Professioni Sanitarie
Tecniche, della Riabilitazione e della
Prevenzione della Provincia di Ferrara
Corso della giovecca 203
44011 Ferrara
Email: ferrara@tsrm.org
Pec: ferrara@pec.tsrm.org
C.F. 80007590385

FIRMA

il Presidente dell'Ordine TSRM Ferrara (Dott. Davide Cavedagna)

