

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

NON INSERIRE LA FOTOGRAFIA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Marcella Lodi

Data di nascita

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica/titolo conseguita e relativa votazione o giudizio

Anno 1986 Diploma Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Vincenzo Monti – Ferrara con la votazione di 50/60

Abilitazione alla Libera Professione di Commercialista ed Esperto Contabile

Iscritta alla Sezione A dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Ferrara al n. 342/A dal 16/03/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1988 al giugno 1990

Studio Commerciale Bettini – Turra di Copparo (Fe)

Impiegata amministrativa

tenuta contabilità ordinaria e semplificata, rapporti con gli Uffici (Inps-Inail-Uff. IVA – Uff. Imposte Dirette) predisposizione delle Dichiarazioni Fiscali (IVA – Redditi)

Dal luglio 1990 titolare di Centro Elaborazione Dati per la tenuta della contabilità e la redazione delle dichiarazioni fiscali

Dal marzo 1998 titolare dello Studio Commerciale in seguito al conseguimento dell'abilitazione alla libera professione di Ragioniere Commercialista

INCARICHI

Responsabile dell'Assistenza Fiscale (R.A.F.) per conto del Caf Tutela Fiscale del Contribuente e del Caf C.G.N. presso A.S.Tu.C. Associazione Sindacale Tutela Contribuenti con sede in Ferrara Corso Giovecca n. 47

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Obblighi formativi assolti come previsto dall'Ordine Professionale di appartenenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, etc

Utilizzo autonomo di programmi di contabilità e del Desk top Telematico per l'invio delle dichiarazioni fiscali nonché delle procedure telematiche per le comunicazioni agli Uffici fiscali e previdenziali

Ferrara, 28/02/2020

- Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.